

# Instytut Pamięci Narodowej - Białystok

<https://bialystok.ipn.gov.pl/pl1/aktualnosc/179488,Ogloszenie-o-naborze-na-wolne-stanowisko-pracy-w-Oddzialowym-Biurze-Edukacji-Narodowej-Instytutu-Pamieci-Narodowej-w-Bialymstoku>  
26.04.2024, 10:54

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Oddziałowym Biurze Edukacji Narodowej Instytutu Pamięci Narodowej w Białymstoku

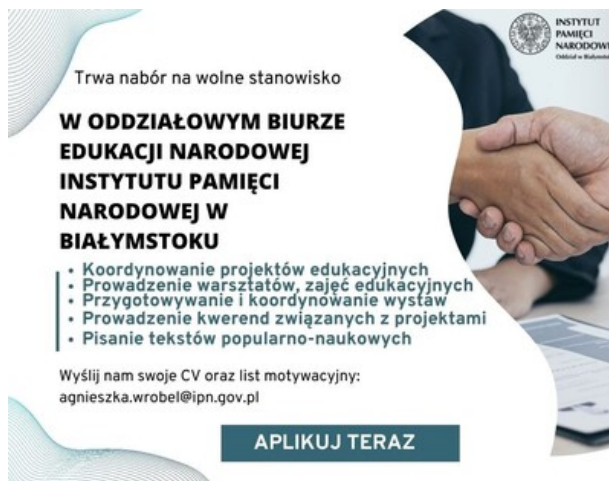
**Stanowisko:** od inspektora do specjalisty

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat

**Preferowany termin**

**zatrudnienia:** kwiecień 2023 r.

**Miejsce pracy:** Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Białymstoku, ul. Warsztatowa 1A



Trwa nabór na wolne stanowisko

**W ODDZIAŁOWYM BIURZE  
EDUKACJI NARODOWEJ  
INSTYTUTU PAMIĘCI  
NARODOWEJ W  
BIAŁYMSTOKU**

- Koordynowanie projektów edukacyjnych
- Prowadzenie warsztatów, zajęć edukacyjnych
- Przygotowywanie i koordynowanie wystaw
- Prowadzenie kwerend związanych z projektami
- Pisanie tekstów popularno-naukowych

Wyślij nam swoje CV oraz list motywacyjny:  
agnieszka.wrobel@ipn.gov.pl

**APLIKUJ TERAZ**

### 1. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

- Koordynowanie projektów edukacyjnych
- Prowadzenie warsztatów, zajęć dla dzieci/młodzieży, seminariów, szkoleń
- Przygotowywanie i koordynowanie wystaw (w tym multimedialnych), materiałów edukacyjnych
- Współpraca ze szkołami różnych typów oraz z organizacjami społecznymi
- Prowadzenie kwerend związanych z projektami oraz pisanie tekstów popularno-naukowych
- Przygotowywanie projektów pism zawierających odpowiedzi na korespondencję wpływająca do BEN
- Koordynowanie umów związanych z projektami edukacyjnymi
- Wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonych.

### 2. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe – preferowany kierunek historia,
- znajomość historii najnowszej Polski,
- znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym (preferowane: angielski,

niemiecki, rosyjski),

- umiejętność obsługi komputera oraz pakietu biurowego MS Office,
- zdolności organizacyjne, w tym organizacja pracy własnej,
- umiejętność koordynowania kilku projektów jednocześnie,
- umiejętność efektywnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywne i otwarte podejście do powierzonych zadań,
- dyspozycyjność,
- umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia, umiejętność pracy pod presją czasu,
- wysoki poziom kultury językowej i osobistej,

### **3. Wymagania pożądane związane ze stanowiskiem:**

- prawo jazdy kat. B.

### **Ostatecznego wyboru kandydata dokonamy na podstawie wyników 2-stopniowego procesu:**

1. Przegląd zgłoszeń.
2. Wywiad kompetencyjny z wybranymi kandydatami.

Zastrzegamy prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie listu motywacyjnego oraz życiorysu pocztą elektroniczną na adres: [agnieszka.wrobel@ipn.gov.pl](mailto:agnieszka.wrobel@ipn.gov.pl) **do dnia 10 marca 2023 r.**

Przesyłając swoją aplikację wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie przez Instytut Pamięci Narodowej – Komisję Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Pani/Pana danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

**[Więcej szczegółów](#)**