

ZARZĄDZENIE NR 1/14
PREZESA INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ - KOMISJI ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU

z dnia 7 stycznia 2014 r.

w sprawie ustanowienia nagrody „Świadek Historii”

(tekst ujednoczony na dzień 16 listopada 2023 r.)

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 424, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się nagrodę „Świadek Historii”, zwaną dalej „nagrodą”.

§ 2.

1. ¹Nagroda może być przyznana instytucjom, organizacjom i osobom fizycznym szczególnie zasłużonym dla upamiętniania historii Narodu Polskiego, których działalność jest zbieżna z ustawową działalnością Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, zwanego dalej „Instytutem Pamięci”, w obszarach edukacyjnym, naukowym i wydawniczym.
2. Regionem, w rozumieniu zarządzenia jest obszar działania oddziału Instytutu Pamięci.
 - 2a. ²uchylony
 - 2b. ³Nagroda może być przyznana za działalność, o której mowa w ust. 1, wykonywaną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Nagroda może być przyznana obywatelom polskim oraz osobom niebędącym obywatelami polskimi.
4. Nagroda może być przyznana pośmiertnie.

§ 3.

1. Nagrodę przyznaje z własnej inicjatywy lub na wniosek kapituła nagrody, powołana i działająca na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Nagroda może być przyznana tej samej osobie tylko raz.
3. Corocznie przyznawanych jest nie więcej niż 6 nagród w każdym regionie.

§ 4.

1. Kandydatów do nagrody mogą zgłaszać instytucje, organizacje i osoby fizyczne dołączając zgodę kandydatów na zgłoszenie. W przypadku wniosku o pośmiertne przyznanie nagrody obowiązku dołączenia zgody nie stosuje się.
2. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać dane personalne kandydata do wyróżnienia oraz opis zasług lub osiągnięć uzasadniających przyznanie nagrody wraz z dostępnymi wnioskodawcy kopiami dokumentów dotyczących tych zasług i osiągnięć.
3. Wniosek o przyznanie nagrody składa się w oddziale Instytutu Pamięci obejmującym zasięgiem swojego działania dany region.
4. Terminy zgłaszania kandydatów w poszczególnych regionach na dany rok określają każdorazowo dyrektorzy oddziałów IPN.

¹ § 2 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 60/19 z dnia 14 października 2019 r.

² § 2 ust. 2a uchylony przez § 9 pkt 1 lit. a zarządzenia nr 2/23 z dnia 26 stycznia 2023 r.

³ § 2 ust. 2b dodany przez § 9 pkt 1 lit. b zarządzenia nr 2/23 z dnia 26 stycznia 2023 r.

5. Kandydaty zgłoszone po terminach określonych przez dyrektorów oddziałów IPN będą rozpatrywane w roku następnym.
6. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

⁴§ 4a.

1. Wszystkie informacje pozyskane w związku z przyznaniem nagrody zostaną wykorzystane wyłącznie do realizacji ustawowych zadań Instytutu Pamięci. Informacje stanowiące dane osobowe podlegać będą ochronie stosownie do wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.), powoływanego dalej jako „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.).
2. Instytut Pamięci realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, poprzez przedkładanie osobom zgłaszającym kandydatów, kandydatom do nagrody i laureatom klauzuli informacyjnej, o której mowa w załączniku nr 3 do Polityki ochrony danych osobowych w Instytucie Pamięci stanowiącej załącznik do zarządzenia Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony danych osobowych w Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.
3. Kandydaci zgłoszeni do nagrody:
 - 1) wyrażają zgodę na publikację wizerunku i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 6 do zarządzenia;
 - 2) zapoznają się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 2.
4. Osoby zgłaszające kandydatów do nagrody:
 - 1) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie nagrody stanowiącą załącznik nr 7 do zarządzenia;
 - 2) zapoznają się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 2.

§ 5.

1. Nagroda ma charakter honorowy.
2. Nagroda ma kształt kwadratu o boku 40 mm, w kolorze złotym, wykonanego z metalu. Wzór nagrody stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. ⁵Laureaci wraz z nagrodą otrzymują przypinkę stanowiącą miniaturę nagrody, dyplom oraz legitymację. Wzór dyplomu oraz legitymacji stanowią odpowiednio załącznik nr 4 i 5 do zarządzenia.

§ 6.

1. Nagrodę wręcza przewodniczący kapituły nagrody lub osoba przez niego upoważniona.
2. W przypadku śmierci laureata przed wręczeniem nagrody, nagrodę wręcza się członkowi najbliższej rodziny zmarłego.

⁴ § 4a dodany przez § 1 pkt 2 zarządzenia nr 60/19 z dnia 14 października 2019 r.

⁵ § 5 ust. 3 zdanie pierwsze zmienione przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 16/17 z dnia 14 marca 2017 r.

3. Nagroda może być wręczana w różnych terminach wyznaczonych dla poszczególnych regionów.
4. Nagroda wręczana jest w danym regionie w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego kapituły w porozumieniu z dyrektorem właściwego oddziału Instytutu Pamięci.

§ 7.

Ewidencję laureatów nagrody prowadzi Instytut Pamięci.

§ 8.

Traci moc zarządzenie nr 3/09 Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie ustanowienia nagrody „Świadek Historii” zmienione zarządzeniem nr 21/10 z dnia 25 listopada 2010 r., zarządzeniem nr 18/11 z dnia 25 maja 2011 r. oraz zarządzeniem nr 54/12 z dnia 24 września 2012 r.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

REGULAMIN KAPITUŁY NAGRODY „ŚWIADEK HISTORII”

§ 1.

Siedzibą kapituły nagrody, zwanej dalej „kapitułą” jest siedziba centrali Instytutu Pamięci.

§ 2.

1. W skład kapituły wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Prezes Instytutu Pamięci;
 - 2) ⁷wiceprzewodniczący – Przewodniczący Kolegium Instytutu Pamięci;
 - 3) ⁸członkowie:
 - a) Dyrektor Biura Edukacji Narodowej,
 - b) Dyrektor Biura Badań Historycznych,
 - c) Dyrektor Archiwum Instytutu Pamięci Narodowej,
 - d) rzecznik prasowy Instytutu Pamięci;
 - 4) sekretarz kapituły.
2. Członkowie kapituły sprawują swoje funkcje nieodpłatnie.

§ 3.

Członkostwo w kapitule ustaje w przypadku:

- 1) odwołania przez przewodniczącego kapituły, na wniosek kapituły;
- 2) złożenia rezygnacji;
- 3) utraty zdolności do czynności prawnych lub pozbawienia praw publicznych;
- 4) śmierci.

§ 4.

1. Przewodniczący kapituły określa podział obowiązków oraz zakres zadań wiceprzewodniczącego kapituły, pozostałych jej członków oraz sekretarza kapituły.
2. Sekretarzem kapituły jest pracownik Biura Prezesa.
3. Sekretarz kapituły uczestniczy w pracy kapituły bez prawa głosu.
4. Do zadań sekretarza należy w szczególności:
 - 1) obsługa organizacyjna i administracyjno-biurowa kapituły;
 - 2) czuwanie nad sprawnym wykonywaniem postanowień regulaminu kapituły;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał kapituły;
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń kapituły;
 - 5) realizacja uchwał kapituły.

§ 5.

1. Kapituła podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach w formie uchwał.
2. Do zadań kapituły należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie protokołów komisji nominujących przedkładanych przez sekretarza kapituły;

⁶ Zmienionego zarządzeniem nr 27/14 z dnia 3 czerwca 2014 r., zarządzeniem nr 47/15 z dnia 22 maja 2015 r., zarządzeniem nr 28/16 z dnia 21 czerwca 2016 r., zarządzeniem nr 16/17 z dnia 14 marca 2017 r., zarządzeniem 60/19 z dnia 14 października 2019 r., zarządzeniem 2/23 z dnia 26 stycznia 2023 r. i zarządzeniem nr 39/23 z dnia 16 listopada 2023 r.

⁷ § 2 ust. 1 pkt 2 zmieniony przez § 1 pkt 2 lit. a zarządzenia nr 28/16 z dnia 21 czerwca 2016 r.

⁸ § 2 ust. 1 pkt 3 zmieniony przez § 1 pkt 2 lit. a zarządzenia nr 28/16 z dnia 21 czerwca 2016 r.

- 2) ocena zgłoszeń kandydatów do nagrody wyłonionych przez komisję nominującą;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru osób do nagrody;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie dnia wręczenia nagrody;
 - 5) składanie wniosków o odwołanie członków kapituły;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 7.
3. Uchwały kapituły podejmowane są w drodze głosowania zwykłą większością głosów osób biorących udział w głosowaniu. W przypadku równego rozkładu głosów, przewodniczącemu kapituły, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczącemu prowadzącemu posiedzenie, przysługuje głos decydujący.
 4. Zdania odrębne zgłaszane przez członków kapituły dotyczące uchwał są zapisywane w protokole.

§ 6.

Na polecenie przewodniczącego kapituły przewodniczący komisji nominującej wyznacza pracownika podległego oddziału Instytutu Pamięci, którego zadaniem będzie przedstawienie kapitule kandydatur zgłoszonych przez komisję nominującą oraz udzielenie informacji pomocnych przy ocenie zgłoszeń kandydatów do nagrody.

§ 7.

Kapituła może podjąć uchwałę o pozbawieniu nagrody w razie stwierdzenia, że:

- 1) przyznanie nagrody nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd;
- 2) odznaczony dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny nagrody.

§ 8.

1. Posiedzenia kapituły zwoływane są przez przewodniczącego kapituły w terminach zapewniających prawidłowe wykonywanie jej zadań.
2. Posiedzenia kapituły prowadzi przewodniczący kapituły lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący kapituły.
3. Członek kapituły nie biorący udziału w posiedzeniu może działać przez przedstawiciela. Przedstawiciel może działać w granicach wyznaczonych w pisemnym upoważnieniu przedłożonym prowadzącemu posiedzenie.
4. W posiedzeniach kapituły, za zgodą przewodniczącego kapituły mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniach osoby nie będące członkami kapituły.

§ 9.

1. Sprawy, które wymagają podjęcia uchwały przez kapitułę, mogą być zgłaszane przez każdego z członków kapituły.
2. Wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 1, powinny być składane do sekretarza w formie pisemnej.
3. Sekretarz kapituły przedstawia przewodniczącemu kapituły wnioski zgłaszane przez członków kapituły celem ich uwzględnienia w porządku obrad.

§ 10.

1. Porządek obrad posiedzenia kapituły ustala przewodniczący kapituły.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu kapituły wraz z porządkiem obrad podpisuje przewodniczący kapituły lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący kapituły.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu kapituły powinno być rozesłane członkom kapituły nie później niż na 14 dni przed dniem posiedzenia.
4. Zawiadomienie powinno zawierać informacje o miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad.
5. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, powinny być dołączone dokumenty związane z porządkiem obrad.

6. Organizacją posiedzeń kapituły zajmuje się sekretarz kapituły.

§ 11.

1. Z posiedzenia kapituły sekretarz kapituły sporządza protokół.
2. Przyjęcie protokołu odbywa się na następnym posiedzeniu kapituły.

§ 12.

Sekretarz kapituły przekazuje przewodniczącemu kapituły informację z wykonania każdej uchwały, którą następnie przewodniczący przedstawia członkom kapituły na najbliższym jej posiedzeniu.

§ 13.

1. W celu wyłonienia osób nominowanych do nagrody w każdym oddziale Instytutu Pamięci powołuje się komisję nominującą, zwaną dalej „komisją”, w składzie:
 - 1) przewodniczący – dyrektor oddziału Instytutu Pamięci;
 - 2) ⁹wiceprzewodniczący – naczelnik oddziałowego Biura Edukacji Narodowej, naczelnik oddziałowego Biura Badań Historycznych;
 - 3) ¹⁰członkowie:
 - a) naczelnik oddziałowego Archiwum Instytutu Pamięci Narodowej,
 - b) naczelnik oddziałowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu,
 - ba) ¹¹naczelnik oddziałowego Biura Upamiętniania Walk i Męczeństwa,
 - c) asystent prasowy,
 - d) przedstawiciele środowisk (nie więcej niż 3);
 - 4) sekretarz komisji.
2. Siedzibą komisji powołanej w oddziale Instytutu Pamięci jest siedziba tego oddziału.
3. Członkowie komisji sprawują swoje funkcje nieodpłatnie.

¹²§ 13a. *uchylony*

§ 14.

1. Przewodniczący komisji określa podział obowiązków oraz zakres zadań wiceprzewodniczącego, pozostałych członków komisji oraz sekretarza komisji.
2. Sekretarzem komisji jest pracownik wyznaczany przez dyrektora danego oddziału Instytutu Pamięci.
3. Sekretarz komisji uczestniczy w pracy komisji bez prawa głosu.
4. Do zadań sekretarza komisji należy w szczególności:
 - 1) obsługa organizacyjna i administracyjno-biurowa komisji;
 - 2) czuwanie nad sprawnym wykonywaniem postanowień regulaminu kapituły;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał komisji;
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
 - 5) realizacja uchwał komisji.

§ 15.

Każdorazowo przed zwołaniem komisji przewodniczący komisji przekazuje przewodniczącemu kapituły listę imienną wszystkich kandydatów zgłoszonych do nagrody.

⁹ § 13 ust. 1 pkt 2 zmieniony przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia nr 28/16 z dnia 21 czerwca 2016 r.

¹⁰ § 13 ust. 1 pkt 3 zmieniony przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia nr 28/16 z dnia 21 czerwca 2016 r.

¹¹ § 13 ust. 1 pkt 3 lit. ba dodana przez § 1 zarządzenia nr 39/23 z dnia 16 listopada 2023 r.

¹² § 13a uchylony przez § 9 pkt 2 zarządzenia nr 2/23 z dnia 26 stycznia 2023 r.

§ 16.

Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) weryfikacja wniosków o przyznanie nagrody;
- 2) ocena zgłoszeń kandydatów do nagrody;
- 3) wstępna weryfikacja kandydatów do nagrody poprzez ustalenie listy kandydatów przedstawianych kapitule;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru kandydatów nominowanych do nagrody, przedstawianych kapitule.

§ 17.

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach w formie uchwał.
2. Do podejmowania uchwał przez komisję mają zastosowanie przepisy dotyczące podejmowania uchwał przez kapitułę. W przypadku równego rozkładu głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
3. Przyjęcie protokołu z obrad odbywa się na koniec każdego posiedzenia komisji.

§ 18.

1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w terminach zapewniających prawidłowe wykonywanie jej zadań.
2. Komisja działa na podstawie przyjętego planu pracy.
3. Posiedzeniom komisji przewodniczy przewodniczący komisji lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący komisji.

§ 19.

1. Sprawy, które wymagają podjęcia uchwały przez komisję, mogą być zgłaszane przez każdego z członków komisji.
2. Wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 1, powinny być składane do sekretarza komisji w formie pisemnej.
3. Sekretarz komisji przedstawia przewodniczącemu komisji wnioski zgłaszane przez członków komisji celem ich uwzględnienia w porządku obrad.

§ 20.

1. Porządek obrad posiedzenia komisji ustala przewodniczący komisji.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu komisji powinno być przekazane członkom komisji nie później niż 14 dni przed dniem posiedzenia.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać informacje o miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad.

WZÓR

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY INDYWIDUALNEJ „ŚWIADEK
HISTORII”**

Imię i nazwisko kandydata

Imię ojca

Data i miejsce urodzenia

Opis zasług i osiągnięć uzasadniających przyznanie nagrody:

Załączniki:

¹³ Załącznik nr 2 zmieniony przez § 1 pkt 2 zarządzenia nr 16/17 z dnia 14 marca 2017 r.

¹⁴ Zmienionego zarządzeniem nr 27/14 z dnia 3 czerwca 2014 r., zarządzeniem nr 47/15 z dnia 22 maja 2015 r., zarządzeniem nr 28/16 z dnia 21 czerwca 2016 r., zarządzeniem nr 16/17 z dnia 14 marca 2017 r., zarządzeniem 60/19 z dnia 14 października 2019 r., zarządzeniem 2/23 z dnia 26 stycznia 2023 r. i zarządzeniem nr 39/23 z dnia 16 listopada 2023 r.

Wnoszę o przyznanie nagrody „ŚWIADEK HISTORII”

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Adres kontaktowy

.....

e-mail

Telefon kontaktowy

Decyzja Kapituły:

Akceptacja

Odmowa

.....
(Data przyznania odznaki lub odmowy przyznania oraz podpis Przewodniczącego Kapituły)

WZÓR

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY „ŚWIADEK HISTORII” DLA ORGANIZACJI I INSTYTUCJI

Nazwa zgłaszanej organizacji/institucji

.....

Adres

.....

Data i miejsce powstania organizacji/institucji

.....

Opis zasług i osiągnięć uzasadniających przyznanie nagrody:

Załączniki:

Wnoszę o przyznanie nagrody „ŚWIADEK HISTORII”

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Adres kontaktowy

.....

e-mail

Telefon kontaktowy

Decyzja Kapituły:

Akceptacja

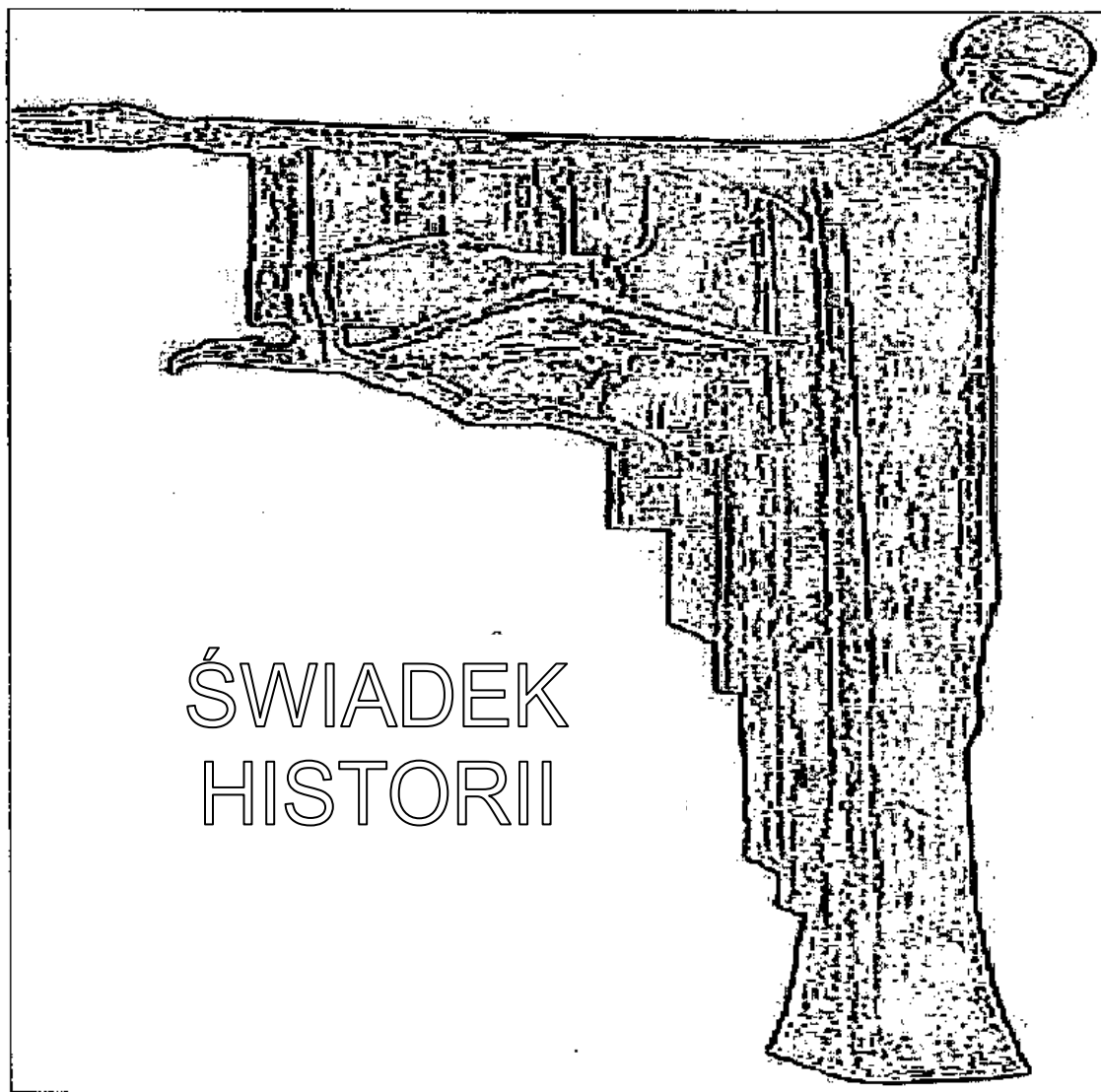
Odmowa

.....
(Data przyznania odznaki lub odmowy przyznania oraz podpis Przewodniczącego Kapituły)

WZÓR GRAFICZNY

NAGRODA „ŚWIADEK HISTORII”

Awers:



¹⁵ Zmienionego zarządzeniem nr 27/14 z dnia 3 czerwca 2014 r., zarządzeniem nr 47/15 z dnia 22 maja 2015 r., zarządzeniem nr 28/16 z dnia 21 czerwca 2016 r., zarządzeniem nr 16/17 z dnia 14 marca 2017 r., zarządzeniem 60/19 z dnia 14 października 2019 r., zarządzeniem 2/23 z dnia 26 stycznia 2023 r. i zarządzeniem nr 39/23 z dnia 16 listopada 2023 r.

Rewers:



¹⁶Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 1/14 Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z dnia 7 stycznia 2014 r.¹⁷

WZÓR
DYPLOM STWIERDZAJĄCY PRYZNANIE NAGRODY „ŚWIADEK HISTORII”

(logo IPN)

W UZNANIU SZCZEGÓLNYCH ZASŁUG

W UPAMIĘTNIANIU HISTORII NARODU POLSKIEGO

PRYZNAJĘ

.....
(imię i nazwisko laureata)

NAGRODĘ
„ŚWIADEK HISTORII”

PREZES IPN-KŚZpNP

¹⁶ Załącznik nr 4 zmieniony przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 16/17 z dnia 14 marca 2017 r.

¹⁷ Zmienionego zarządzeniem nr 27/14 z dnia 3 czerwca 2014 r., zarządzeniem nr 47/15 z dnia 22 maja 2015 r., zarządzeniem nr 28/16 z dnia 21 czerwca 2016 r., zarządzeniem nr 16/17 z dnia 14 marca 2017 r., zarządzeniem 60/19 z dnia 14 października 2019 r., zarządzeniem 2/23 z dnia 26 stycznia 2023 r. i zarządzeniem nr 39/23 z dnia 16 listopada 2023 r.

WZÓR

DYPLOM STWIERDZAJĄCY PRZYZNANIE NAGRODY „ŚWIADEK HISTORII”



W UZNANIU SZCZEGÓLNYCH ZASŁUG
W UPAMIĘTNIANIU HISTORII NARODU POLSKIEGO

NADAJĘ

JANOWI KOWALSKIEMU

NAGRODĘ

ŚWIADEK HISTORII

PREZES
IPN-KSZPNP

¹⁸Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 1/14 Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z dnia 7 stycznia 2014 r.¹⁹

**WZÓR
LEGITYMACJA STWIERDZAJĄCA PRYZNANIE NAGRODY „ŚWIADEK
HISTORII”**

<p style="text-align: center;">INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ</p> <p style="text-align: center;">KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU</p> <p style="text-align: center;">LEGITYMACJA</p> <p style="text-align: center;">NR</p> <p>Warszawa, dnia</p>	<p style="text-align: center;">W UZNANIU SZCZEGÓLNYCH ZASŁUG W UPAMIĘTNIANIU HISTORII NARODU POLSKIEGO</p> <p style="text-align: center;">PRYZNAJĘ</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">NAGRODĘ „ŚWIADEK HISTORII”</p> <p style="text-align: center;">PREZES IPN-KŚZpNP</p>
---	---

Objaśnienie:

Okładka do legitymacji jest koloru, o wymiarach 105 x 147 mm.

Na przedniej stronie okładki na środku znajduje się logo IPN.

¹⁸ Załącznik nr 5 zmieniony przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 16/17 z dnia 14 marca 2017 r.

¹⁹ Zmienionego zarządzeniem nr 27/14 z dnia 3 czerwca 2014 r., zarządzeniem nr 47/15 z dnia 22 maja 2015 r., zarządzeniem nr 28/16 z dnia 21 czerwca 2016 r., zarządzeniem nr 16/17 z dnia 14 marca 2017 r., zarządzeniem 60/19 z dnia 14 października 2019 r., zarządzeniem 2/23 z dnia 26 stycznia 2023 r. i zarządzeniem nr 39/23 z dnia 16 listopada 2023 r.

Zgoda na przetwarzanie danych osoby zgłoszonej do konkursu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowej Polsce, z siedzibą pod adresem: ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa:

danych osobowych do celów związanych ze zgłoszeniem i uczestnictwem w procesie przyznania nagrody „**Świadek Historii**”^{*};

wizerunku na potrzeby zamieszczenia relacji z wydarzenia na stronach internetowych i oficjalnych profilach w mediach społecznościowych Instytutu Pamięci Narodowej;

^{*}Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w procesie przyznania nagrody.

Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z przedstawioną klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....

.....

(miejsowość, data)

(czytelny podpis)

²⁰ Załącznik nr 6 dodany przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 60/19 z dnia 14 października 2019 r.

²¹ Zmienionego zarządzeniem nr 27/14 z dnia 3 czerwca 2014 r., zarządzeniem nr 47/15 z dnia 22 maja 2015 r., zarządzeniem nr 28/16 z dnia 21 czerwca 2016 r., zarządzeniem nr 16/17 z dnia 14 marca 2017 r., zarządzeniem 60/19 z dnia 14 października 2019 r., zarządzeniem 2/23 z dnia 26 stycznia 2023 r. i zarządzeniem nr 39/23 z dnia 16 listopada 2023 r.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby dokonującej zgłoszenia kandydata do nagrody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Pamięci Narodowej – Komisję Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowej Polsce, z siedzibą pod adresem: ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa:

danych osobowych w celu dokonania zgłoszenia kandydata do nagrody „Świadek Historii”^{*};

^{*}Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości zgłoszenia kandydata do nagrody.

Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z przedstawioną klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....

.....

(miejscowość, data)

(czytelny podpis)

²² Załącznik nr 7 dodany przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 60/19 z dnia 14 października 2019 r.

²³ Zmienionego zarządzeniem nr 27/14 z dnia 3 czerwca 2014 r., zarządzeniem nr 47/15 z dnia 22 maja 2015 r., zarządzeniem nr 28/16 z dnia 21 czerwca 2016 r., zarządzeniem nr 16/17 z dnia 14 marca 2017 r., zarządzeniem 60/19 z dnia 14 października 2019 r., zarządzeniem 2/23 z dnia 26 stycznia 2023 r. i zarządzeniem nr 39/23 z dnia 16 listopada 2023 r.